



الجمعية العامة الـ143 للاتحاد البرلماني الدولي

مدريد، إسبانيا

26-30 تشرين الثاني/نوفمبر 2021



Inter-Parliamentary Union
For democracy. For everyone.

معلومات عامة

ستعقد الجمعية العامة الـ143 والاجتماعات ذات الصلة التابعة للاتحاد البرلماني الدولي في قصر البلدية للمؤتمرات IFEMA جادة كاييتال دي اسبانيا، 7، مدريد (إسبانيا) من الجمعة، 26 إلى الثلاثاء، 30 تشرين الثاني/نوفمبر 2021.

1. التسجيل

الأمانة العامة للاتحاد البرلماني الدولي

يطلب من أعضاء الاتحاد البرلماني الدولي والمراقبين تسجيل مندوبيهم في الجمعية العامة الـ143 للاتحاد البرلماني الدولي عن طريق التسجيل الإلكتروني عبر الانترنت من خلال الضغط على زر التسجيل الوارد في الصفحة الإلكترونية للجمعية العامة الـ143 للاتحاد البرلماني الدولي على الموقع الإلكتروني التالي <https://www.ipu.org/event/143rd-assembly-and-related-meetings>، في موعد أقصاه يوم

الجمعة 12 تشرين الثاني/نوفمبر.

2. اللغات

اللغة الإنجليزية واللغة الفرنسية هما اللغتان الرسميتان للاتحاد البرلماني الدولي. توفر الأمانة العامة للاتحاد ترجمة فورية بلغات عملها الأربع (العربية، والانجليزية، والفرنسية، والإسبانية) للجلسات العامة للجمعية العامة، والمجلس الحاكم واللجان الدائمة الأربع.

وتم تخصيص أربع قنوات ترجمة أخرى للغات الصينية، واليابانية، والبرتغالية، والروسية في جلسات الجمعية العامة، والمجلس الحاكم وبعض جلسات اللجان الدائمة.

ولأي استفسارات، يرجى التواصل مع conf.services@ipu.org.



3. حجوزات الفندق

ترد المعلومات عن الفنادق الرسمية للجمعية العامة الـ143 للاتحاد البرلماني الدولي في كتيب الفنادق المرفق. ستنتم حجوزات الفنادق على أساس الأولوية حسب الأسبقية.

وينبغي على المندوبين القيام بحجوزاتهم مباشرة مع الفنادق بحسب المعلومات عن الفنادق المعتمدة المتوفرة على الموقع الإلكتروني للجمعية العامة www.madrid143ipu.es أو في كتيب الفنادق الوارد في حزمة الدعوة.

وفي الوقت عينه، يرجى إحالة استمارة الفندق، والوصول والمغادرة (مرفقة كاستمارة -1) إلى الأمانة العامة للجمعية العامة الـ143 للاتحاد البرلماني الدولي، ويمكن تنزيل الاستمارة عن موقع الجمعية العامة على الرابط التالي: www.madrid143ipu.es

ويجب ملء الاستمارات وإعادةها إلى البريد الإلكترونيين

ipu143@congreso.es

ipu2viajeseci.es

ويمكن الاطلاع على المعلومات المتعلقة بسياسات الفنادق عن الحجز والإلغاء في كتيب الفنادق.

4. شروط الحصول على التأشيرة

من أجل الحصول على التأشيرة الإسبانية، يتعين على مقدمي الطلبات الاتصال بأقرب بعثة دبلوماسية / قنصلية لمملكة إسبانيا.

وينبغي إرفاق الطلب بمذكرة شفوية.

ويعفى المشاركون في الجمعية العامة الـ143 للاتحاد البرلماني الدولي من دفع الرسوم القنصلية والنفقات ذات الصلة.

5. الوصول والمغادرة

يطلب من المشاركين تقديم معلومات دقيقة عن معلومات وصول وفدهم ومغادرته، بما في ذلك تواريخ وأوقات الوصول والمغادرة. تجدون مرفقاً استمارة الفندق، الوصول والمغادرة كاستمارة 1. كما يمكن تنزيلها من الرابط التالي: www.madrid143ipu.es.

يجب ملء استمارة الفندق، والوصول والمغادرة وإعادتها إلى الأمانة العامة للجمعية العامة الـ143 للاتحاد البرلماني الدولي بموعد أقصاه 12 تشرين الثاني/نوفمبر 2021 على العنوانين التاليين:

ipu143@congreso.es

ipu2viajeseci.es

كما يجب الإبلاغ عن أي تغيير في هذا الشأن إلى الأمانة العامة للجمعية العامة الـ143.

ويرجى من الوفود التكرم بترتيب نقلهم الخاص من المطار إلى الفنادق. يقع مطار أدولفو سواريز، مدريد-باراخاس على بعد 12 كلم من مركز المدينة ويمكن الوصول إليه بسهولة، وراحة، وبتكلفة معقولة بواسطة وسائل النقل العامة (الباص، القطار...).

وإذا كنت تفضل أخذ سيارة أجرة، فيرجى ملاحظة أنه ترد أجرتان مختلفتان:

الأجرة 4 (أجرة ثابتة إلى المطار) 30 يورو

الرحلات التي تبدأ أو تنتهي بين المطار وشارع 30. ولا يمكن زيادة أي إضافات إلى هذا الأجرة الثابتة التي لا يحق لها للحصول على الحد الأقصى لسعر الخدمات المحجوزة عبر الإنترنت أو عبر الهاتف، بشرط أن يكون الراكب حاضراً في نقطة الاجتماع في الوقت المتفق عليه. إذا كانت المسافة أقل من 9.5 كلم ولم يتم حجز الرحلة عبر الإنترنت، فسيكون الحد الأدنى لأجرة التاكسي 20 يورو. إذا كانت المسافة تزيد عن 9.5 كلم (أو ما يعادلها من الوقت الأولي)، يرتفع السعر تماشياً مع الأجرة الملائمة.

الأجرة 3 (الحد الأدنى للأجرة إلى المطار)

وترد المزيد من المعلومات على الموقع الإلكتروني التالي:

<https://www.aena.es/en/adolfo-suarez-madridbarajas/getting-there/car.html>



6. خدمات النقل

سيوفر البرلمان الإسباني خدمة نقل مكوكية من الفنادق الرسمية إلى جميع الفعاليات الرسمية طوال فترة انعقاد الجمعية العامة.

وسيتم عرض الجداول الزمنية في مكاتب المعلومات في الفنادق.

7. مكاتب المعلومات

تفتح مكاتب المعلومات أبوابها من 23 إلى 30 تشرين الثاني/نوفمبر في ردهات الفنادق الرسمية.

8. الأمن

سيتخذ البرلمان المضيف التدابير اللازمة لضمان أمن وسلامة رؤساء البرلمانات ورؤساء الوفود الآخرين والمندوبين والضيوف المدعوين وممتلكاتهم خلال الجمعية العامة الـ 143 للاتحاد البرلماني الدولي إلى حين مغادرة مملكة إسبانيا.

وسيكون البرلمان المضيف مسؤولاً عن الأمن والسلامة في مكان انعقاد الجمعية العامة الـ 143 للاتحاد البرلماني الدولي، والفنادق الرسمية، والفعاليات الاجتماعية.

ويُطلب من المندوبين ارتداء شارة هوية الجمعية الـ 143 الخاصة بالاتحاد البرلماني الدولي في جميع الأوقات، سواء في مكان انعقاد الجمعية أو في جميع الفعاليات الرسمية المدعوين إليها.

9. الخدمة الطبية

ستتوفر خدمات الإسعافات الأولية والموظفين الطبيين في مكان انعقاد الجمعية العامة. وستكون جميع الخدمات الطبية الأخرى على نفقة المشاركين الخاصة. ويُنصح المشاركون بشراء تأمين صحي ملائم.



ويُصح الأشخاص الخاضعون لعلاج طبي خاص بإحضار كميات كافية من الأدوية اللازمة. ولا بد من إبلاغ الأمانة العامة للبرلمان المضيف بمؤشرات طبية أو غيرها من المؤشرات (الاحتياجات الغذائية، والحساسية، ومحدودية الحركة) في أقرب وقت ممكن حتى يمكن اتخاذ الاحتياطات أو التدابير اللازمة على وجه السرعة.

10. الشروط الصحية

لدخول إسبانيا من دول ثالثة، يرجى الرجوع إلى الصفحات الإلكترونية الخاصة بالسفارات ذات الصلة. يجب أن توفر الصفحة الإلكترونية الخاصة بالجمعية العامة أيضاً معلومات مفصلة في هذا الصدد.

<https://www.msbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/sph.htm>

وترد أنظمة كوفيد السارية في منطقة الحكم الذاتي في مدريد منصوص عليها في المرسوم رقم 2021/1244 الصادر في 1 تشرين الأول/أكتوبر من وزارة الصحة الإقليمية.

وهذه هي التدابير الأكثر أهمية:

الاستخدام الإلزامي للكمامات

1- الكمامات إلزامية من سن 6 سنوات في الحالات التالية:

(أ) أي مكان مغلق للاستخدام العام ، أو مفتوح للجمهور ، بغض النظر عن الحاجة إلى الحفاظ على التباعد الاجتماعي.

(ب) في الهواء الطلق، عندما لا يسمح عدد الأشخاص بالاحتفاظ بالحد الأدنى من التباعد الاجتماعي البالغ 1.5 متر، باستثناء ما يتعلق بمجموعات أفراد الأسرة عينها.

(ج) في النقل الجوي أو بالحافلات أو القطار، بما في ذلك المنصات والمحطات، أو في التلفزيون، وكذلك في وسائل النقل التكميلية العامة والخاصة الأخرى في المركبات التي تصل إلى تسعة أماكن، بما في ذلك السائق، إذا لم يكن الأفراد من الأسرة عينها.

(د) في الفعاليات الجماعية في الهواء الطلق، عندما يقف الحاضرون أو عندما يجلسون ولكن لا يمكنهم الحفاظ على مسافة 1,5 متر من التباعد الاجتماعي، باستثناء مجموعات أفراد الأسرة عينها.



2. لا يعتبر استخدام الكمامات إلزامياً في الحالات التالية:

أ) الحالات الواردة في القسم 6.2 من القانون 2021/2، الصادر في 29 آذار/مارس، بشأن التدابير العاجلة للوقاية، والاحتواء، والتنسيق لمواجهة الأزمة الصحية الناجمة عن كوفيد-19.

ب) عند ممارسة الرياضة في الهواء الطلق.

ج) أثناء الشرب أو الأكل.

د) في المسابح، عند السباحة وأثناء بقاء الفرد في مكان معين ولا يتحرك، بشرط ورود التباعد الاجتماعي مع الناس الذين لا ينتمون إلى أفراد الأسرة عينها.

هـ) في أماكن العمل، عندما يبقى العمال جالسين، بشرط أن يكون من الممكن ملاحظة التباعد الاجتماعي البالغ 1.5 متر مع العمال / المستخدمين الآخرين.

و) في إطار الإجراءات القضائية، شرط أن يكون من الممكن ملاحظة مسافة تباعد اجتماعي بالغ 1.5 متر أو عندما لا يكون الشرط الأخير ممكناً، إذا كانت ترد ستائر فصل للحماية.

1. يحتاج الاستخدام الإلزامي للكمامة أيضاً إلى ارتدائها بشكل صحيح، بحيث ينبغي أن تغطي من الأنف إلى الذقن.

2. يجب ألا تشمل الكمامات صمامات الزفير، باستثناء حالة الاستخدامات المهنية التي يوصى باستخدام هذا النوع من الكمامات من أجلها.

الالتزام بمراعاة المؤشرات الخاصة بالعزل والحجر الصحي.

1. يجب على الأشخاص الذين تأكدت إصابتهم بالعدوى وأولئك الذين يعتبرون على اتصالات وثيقة بحالة مشبوهة، سواء أكانت محتملة أو مؤكدة، واتباع مؤشرات العزل أو الحجر الصحي ذات الصلة التي قدمتها هيئات المساعدة أو الصحة العامة، وعدم مغادرة مكان إقامتهم أو مكان العزل أو الحجر الصحي بأي حال من الأحوال إلا في حال الحصول، على إذن صريح من الخدمة الصحية استناداً على أسباب مبررة على النحو الواجب.



2. في حالة تفشي وباء في بيئة اجتماعية أو زيادة معدل الإصابة في منطقة جغرافية معينة، يجب على المواطنين المتضررين التعاون بفعالية في إجراء الفحوصات مع اختبارات تشخيص العدوى النشطة التي تحددها السلطات الصحية وفقاً لطبيعتها ونطاقها.

11. التأمين

يُنصح المشاركون بشراء تأمينهم الخاص ضد جميع المخاطر.

12. دائرة الصحافة

ستعمل دائرة الصحافة خلال الجمعية للرد على استفسارات وسائل الإعلام والمساعدة في تسهيل المقابلات الصحافية. سيكون السيد توماس فيتزسيمونز، مدير الاتصالات في الاتحاد البرلماني الدولي، المسؤول عن هذه الخدمة، ويمكن التواصل معه على بريده الإلكتروني: tf@ipu.org. كما سيساعد السيد فيتزسيمونز الوفود الراغبة في مقابلة الصحافة.

ويجب أن يحصل الصحفيون الراغبون في تغطية الجمعية على اعتماد من دائرة الصحافة من أجل الحصول على الوثائق اللازمة وشارة الهوية.

13. الخدمات الميدانية

ستتوفر الخدمات التالية في IFEMA Recinto Ferial

- مكتب البريد
- الأعمال المصرفية وصرف العملات؛ آلات الصراف الآلي
- الإنترنت ووحدة الطباعة، ومطاعم ومقاهي
- مركز السفر



14. معلومات أخرى مفيدة

أ. الطقس

يتراوح متوسط درجة الحرارة في مدريد في أواخر تشرين الثاني/ نوفمبر بين +6 درجة مئوية و +13 درجة مئوية.

ب. الكهرباء

إمدادات الطاقة في إسبانيا هي 230 فولت، 50 هرتز. المقابس من النوع F. إذا كانت أجهزتك الكهربائية تعمل بفولت أقل، أو كانت مزودة بأنواع مختلفة من المقابس، ستحتاج إلى محول كهربائي.

ج. المنطقة الزمنية

التوقيت المحلي هو توقيت غرينيتش +1

د. العملات والخدمات المصرفية

العملة الرسمية هي اليورو، وتتألف من الأوراق النقدية والعملات المعدنية. سعر الصرف تقريبا هو:

1 يورو = 1,66 دولار أميركي

يمكن تحويل الأموال في المصارف أو مكاتب صرف العملات. تقبل معظم بطاقات الائتمان الرئيسية على نطاق واسع.

هـ. أرقام هواتف الطوارئ

الأمانة العامة للجمعية العامة للاتحاد البرلماني الدولي: **7293 / 34 91 390 6352**

الشرطة: **091**

الطوارئ: **112**

و. الهواتف المحمولة

تتوافق الشبكات المحمولة الإسبانية مع معظم الهواتف المحمولة.

وتتوفر بطاقات الهواتف مسبقة الدفع لجميع شبكات الهاتف المحمول على نطاق واسع للشراء.



15. حفلات الاستقبال والمناسبات الرسمية

1. حفل استقبال للجنة التنفيذية للاتحاد البرلماني الدولي

التاريخ: 24 تشرين الثاني/نوفمبر 2021 الساعة 20:30

المكان: مطعم الفيلاندون El Filandón

2. حفل استقبال افتتحي لرؤساء الوفود

يستضيفه رؤساء مجلس النواب ومجلس الشيوخ في إسبانيا

التاريخ: 26 تشرين الثاني/نوفمبر 2021، الساعة 21:00

المكان: فندق فور سيزنز

3. مأدبة غداء لرؤساء البرلمان

التاريخ: 27 تشرين الثاني/نوفمبر 2021

المكان: قاعة هانوي، الطابق الرابع قصر البلدية

4. ليلة السفارات

التاريخ: 28 تشرين الثاني/نوفمبر 2021

يرجى تأكيد مشاركتك في الفعاليات وإبلاغنا عن أي حساسية تجاه الطعام أو قيود غذائية على:

ipu143@congreso.es

ipu@viajeseci.es





143rd IPU ASSEMBLY
Madrid, Spain
26-30 November 2021



GENERAL INFORMATION

The 143rd Assembly and related meetings of the Inter-Parliamentary Union (IPU) will be held at the IFEMA Palacio Municipal, Av. Capital de España, 7, Madrid (Spain) from Friday, 26 to Tuesday, 30 November 2021.

1. REGISTRATION

IPU Secretariat

IPU Members and Observers are requested to register their delegates to the 143rd IPU Assembly via the online registration portal to be found by clicking on the Registration button on the 143rd IPU Assembly webpage at <https://www.ipu.org/event/143rd-assembly-and-related-meetings> by ***Friday, 12 November 2021 at the latest.***

2. LANGUAGES

English and French are the official languages of the IPU. The IPU Secretariat provides simultaneous interpretation in its four working languages (Arabic, English, French and Spanish) for the plenary sessions of the Assembly, the Governing Council, and the four Standing Committees.

Four other interpretation channels have been reserved for Chinese, Japanese, Portuguese and Russian at sittings of the Assembly and the Governing Council, and for some sittings of the Standing Committees.

For enquiries, please contact conf.services@ipu.org

3. HOTEL RESERVATIONS

Information on the official hotels for the 143rd IPU Assembly can be found in the attached Hotels Brochure. Hotel reservations will be processed on a first-come, first-served basis.

Delegates should make their reservations **DIRECTLY WITH THE HOTELS** according to the information on the accredited hotels available on the official Assembly website at www.madrid143ipu.es or in the Hotels Brochure included in the invitation package.

At the same time, please forward the **Hotel, Arrival and Departure form** (attached as Form 1) to the 143rd IPU Assembly Secretariat. This form can also be downloaded from the Assembly website at www.madrid143ipu.es.

The forms should be filled out and returned to the email addresses:

ipu143@congreso.es
ipu@viajeseci.es

Information concerning hotel policies on reservations and cancellations can be found in the Hotels Brochure.

4. VISA REQUIREMENTS

In order to obtain a Spanish visa, applicants need to contact the nearest diplomatic/consular mission of the Kingdom of Spain.

A Note Verbale must be enclosed to the application.

Participants in the 143rd IPU Assembly shall be exempt from payment of consular fees and related charges.

5. ARRIVAL AND DEPARTURE

Participants **are requested to provide accurate arrival and departure information for their delegation**, including arrival and departure dates and times. The Hotel, Arrival and Departure Form is attached as **Form 1**. It can also be downloaded from www.madrid143ipu.es.

The Hotel, Arrival and Departure form (Form 1) must be completed and returned to the 143rd IPU Assembly Secretariat by no later than **12 November 2021** at the following addresses: ipu143@congreso.es
ipu@viajeseci.es

Any changes thereto should also be communicated promptly to the 143rd IPU Assembly Secretariat.

Delegations are kindly requested to arrange their own transportation from the airport to hotels.

Adolfo Suarez Madrid Barajas Airport is located 12 km away from the city centre and can be reached easily, comfortably and affordably by public transport (bus, train, underground).

If you would rather take a taxi, please note there are two different fares:

FARE 4 (flat fare to the airport) €30

Journeys originating or ending between the airport and Calle 30.

No supplements can be added to this flat rate fare, which is also not eligible for the maximum rate for services booked online or by phone, provided the passenger is present at the meeting point at the agreed time.

FARE 3 (minimum fare to the airport)

If the journey is less than 9.5 km in distance and has not been booked online, the minimum taxi fare will be €20. If it is more than 9.5 km in distance (or the equivalent initial time), the price will increase in line with the corresponding fare.

More information can be found at <https://www.aena.es/en/adolfo-suarez-madrid-barajas/getting-there/car.html>

6. TRANSPORTATION SERVICES

The Spanish Parliament will provide a shuttle service from the official hotels to all official events for the duration of the Assembly.

Timetables will be displayed at information desks in hotels.

7. INFORMATION DESKS

Information desks will be open from 23 to 30 November in the lobbies of the official hotels.

8. SECURITY

The host Parliament will take the necessary measures to ensure the security and safety for Speakers of parliaments and other heads of delegation, delegates, invited guests, as well as their belongings, during the 143rd IPU Assembly, until departure from the Kingdom of Spain.

The host Parliament will be responsible for security and safety at the 143rd IPU Assembly venue, official hotels and social events.

Delegates are requested to wear their 143rd IPU Assembly ID badge AT ALL TIMES, both at the Assembly venue and at all official events to which they are invited.

9. MEDICAL SERVICE

First-aid services and medical staff will be available at the Assembly venue. All other medical services will be at the participants' own expense. Participants are advised to purchase adequate health insurance.

Persons under special medical treatment are advised to bring sufficient quantities of necessary medication. The Secretariat of the host Parliament must be informed of specific medical or other indication (dietary needs, allergy, limited mobility) as soon as possible so that the necessary precautions or measures can be taken speedily.

10. SANITARY REQUIREMENTS

To enter Spain from third countries, please refer to the web pages of the relevant Embassies. The Assembly's webpage shall also provide detailed information in this regard.

<https://www.mscbs.gob.es/en/profesionales/saludPublica/ccayes/alertasActual/nCov/spth.htm>

COVID regulations in force in the Autonomous Region of Madrid are enshrined in ORDER 1244/2021 of 1 October, of the Regional Ministry of Health.

These are the most relevant measures:

Mandatory use of face masks

- 1. Masks are mandatory from the age of 6 in the following cases:**

- a. Any closed public use indoor setting, or open to the public, regardless of the need to keep social distancing.
 - b. Outdoors when, given the number of people present, it is not possible to keep to minimum 1.5-metre social distancing, except as regards groups of members of the same household.
 - c. In air, bus or train transport, including platforms and stations, or in cable cars, as well as in other public and private means of transport in vehicles of up to nine places, including the driver, if the individuals in the vehicle are not members of the same household.
 - d. At mass outdoor events, when attendees are standing or when they are seated but cannot keep to 1.5-metre social distancing, except groups of members of the same household.
2. **The use of face masks is not mandatory in the following cases:**
- a) cases included in section 6.2 of Act 2/2021 of 29 March, on urgent prevention, containment and coordination measures to face the health crisis caused by COVID-19.
 - b) when practising sports outdoors.
 - c) while drinking or eating.
 - d) in swimming pools, when swimming and while the individual remains in a given place and is not moving, and provided that social distancing with other people not from the same household can be observed.
 - e) at places of work, when workers remain seated and provided that social distancing of 1.5 metres with other workers/users can be observed.
 - f) during judicial proceedings, provided that social distancing of 1.5 metres can be observed or, when the latter is not possible, if there are protective separating screens.
1. **The mandatory use of a face mask also implies that it must be correctly used, covering from nose to chin.**
 2. **Masks must not include exhalation valves, except for in the case of professional uses for which this type of mask is recommended.**

Obligation to observe the indications regarding isolation and quarantine:

1. Those persons considered as confirmed active infection cases and those considered as close contacts of a suspected case, whether likely or confirmed, must follow the relevant isolation or quarantine indications given by the assistance or public health bodies, and not leave their place of residence or the isolation or quarantine place in any circumstances, except following explicit authorization by the health service according to duly justified causes.
2. In the event of epidemic outbreak in a social environment or an increase of incidence rate in a specific geographical area, affected citizens must actively

cooperate in screening with active infection diagnostic tests to be determined by the health authorities according to their nature and scope.

11. INSURANCE

Participants are advised to purchase their own all-risk insurance.

12. PRESS SERVICE

A Press Service will operate throughout the Assembly to answer media enquiries and help facilitate press interviews. The person in charge of this service is Mr. Thomas Fitzsimons, IPU Communications Director, who can be contacted by email at tf@ipu.org. Mr. Fitzsimons will also assist delegations wishing to meet with the press.

Journalists wishing to cover the Assembly must receive accreditation from the Press Service in order to receive the necessary documentation and identity badge.

13. ON-SITE SERVICES

The following services will be available at the IFEMA Recinto Ferial:

- post office
- banking and currency exchange; ATM machines
- Internet and typing pool, restaurants and cafes
- travel centre

14. OTHER USEFUL INFORMATION

a. Weather

The average temperature in Madrid in late November varies between +6°C and +13°C.

b. Electricity

The power supply in Spain is 230 volts, 50 hertz. Sockets are type F. If your electric devices operate at a lower voltage, or are equipped with different plug types, you will need a voltage converter/adaptor.

c. Time zone

The local time is GMT+1.

d. Currency and banking services

The official currency is the euro (EUR), consisting of banknotes and coins. The exchange rate is *approximately*:

1 EUR = 1.16 USD

Money can be exchanged at banks or currency exchange bureaus. Most major credit cards are widely accepted.

e. Emergency telephone numbers

IPU Assembly secretariat: **+34 91 390 6352 / 7293**

Police	091
Emergency	112

f. **Mobile phones**

Spanish mobile networks are compatible with most mobile telephones.
Prepaid SIM cards for all mobile networks are widely available for purchase.

15. RECEPTIONS AND SOCIAL EVENTS

I. **Reception for the IPU Executive Committee**

Date: 24 November 2021, 20:30

Venue: Restaurante El Filandón

II. **Inaugural Reception for Heads of Delegations**

Hosted by the Speakers of the Congress of Deputies and Senate of Spain.

Date: 26 November 2021, 21:00

Venue: Hotel Four Seasons

III. **Luncheon for Speakers of Parliament**

Date: 27 November 2021

Venue: Hall Hanoi, 4th Floor Palacio Municipal

IV. **Embassies' night**

Date: 28 November 2021

Please confirm your participation at the events and inform us about any food allergy or dietary restriction at: ipu143@congreso.es

ipu@viajeseci.es