



Inter-Parliamentary Union
For democracy. For everyone.

الجمعية العامة الـ140 للاتحاد البرلماني الدولي الدوحة (قطر)، 6 - 10 نيسان/أبريل 2019

دعوة

A/140/C.1

6 كانون الأول/ديسمبر 2018

حضرة السيدة الرئيس،

حضرة السيد الرئيس،

ستُعقد الجمعية العامة الـ140 للاتحاد البرلماني الدولي والاجتماعات ذات الصلة في مركز المؤتمرات في فندق الشيراتون، الدوحة، قطر، من يوم السبت 6 إلى يوم الأربعاء 10 نيسان/أبريل 2019.

ويسرنا أن نرفق طيه معلومات مفصلة عن هذه الاجتماعات، بما في ذلك جداول أعمال الهيئات التشريعية الرئيسية للاتحاد البرلماني الدولي. ويجدونا أمل كبير أن يكون برلمانكم ممثلاً في الجمعية العامة الـ140 وأن يقوم الوفد، تحت قيادتكم، بدور نشط في المداولات.

المخلص لكم،

غابرييلا كوفيفاس بارون

الرئيسة

مارتن تشونغونغ

الأمين العام



معلومات حول الجمعية العامة

جدول الأعمال

1. انتخاب رئيس الجمعية العامة الـ140 ونواب الرئيس
2. النظر في طلبات إدراج بند طارئ في جدول أعمال الجمعية
3. المناقشة العامة
4. عدم القبول باستخدام المرتزقة كوسيلة لتقويض السلام وانتهاك حقوق الإنسان.
(اللجنة الدائمة للسلم والأمن الدوليين)
5. دور التجارة العادلة والحرّة والاستثمار في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، خاصة فيما يتعلق بالمساواة الاقتصادية والبنية التحتية المستدامة والصناعة والابتكار.
(اللجنة الدائمة للتنمية المستدامة، والتمويل، والتجارة)
6. تقارير اللجان الدائمة
7. الموافقة على البنود الموضوعة للجنة الدائمة للسلم والأمن الدوليين وللجنة الدائمة للتنمية المستدامة، والتمويل، والتجارة في الجمعية العامة الـ142 للاتحاد البرلماني الدولي وتعيين المقررين.
8. تعديلات على النظام الأساسي للاتحاد البرلماني الدولي وقواعده.

الجدول الزمني

يرد في الملحق رقم 1 الجدول الزمني للجمعية العامة والاجتماعات ذات الصلة. ستعقد الجلسة الافتتاحية يوم السبت 6 نيسان/أبريل، عند الساعة 19:30، في مركز المؤتمرات في فندق الشيراتون، الدوحة. سينعقد المجلس الحاكم يومي 7 و10 نيسان/أبريل وسينظر في مجموعة من القضايا المتعلقة بعمل الاتحاد البرلماني الدولي وأنشطته، ويتخذ قرارات بشأنها. ونرفق ربطاً جدول أعمال إلى الدورة 204 للمجلس الحاكم للاتحاد البرلماني الدولي. وستبدأ الجمعية العامة مناقشاتها العامة في 7 نيسان/أبريل، مع الجزء الرفيع المستوى المخصص لرؤساء البرلمانات. وستعتمد الجمعية العامة، في جلستها المعقودتين في 9 و10 نيسان/أبريل، قرارات بشأن البند الطارئ، والبنود التي تناولتها اللجان الدائمة. ومن المتوقع أن تتوصل الجمعية العامة إلى وثيقة ختامية حول موضوع مناقشتها العامة، وأن تحتم أعمالها بحلول الساعة 18:00 يوم الأربعاء 10 نيسان/أبريل 2019.

البند الطارئ

وفقاً للقاعدة 1.11 من قواعد الجمعية العامة والمادة 2.14 من النظام الأساسي للاتحاد البرلماني الدولي، يجوز لأي عضو في الاتحاد البرلماني الدولي أن يطلب إدراج بند طارئ في جدول أعمال الجمعية. وإذا قررت الجمعية ذلك، ستم مناقشة هذا البند الطارئ من قبل الجمعية في صباح يوم الإثنين 8 نيسان/أبريل. وأُخذت أيضاً ترتيبات

لعقد اجتماع لجنة الصياغة في فترة بعد الظهر من اليوم نفسه من أجل إعداد مشروع قرار. وستعتمد الجمعية بعد ذلك قراراً في 9 نيسان/أبريل 2019.

إن جميع الطلبات لإدراج بند طارئ يجب أن تتناول حالة دولية هامة حدثت مؤخراً تستلزم اتخاذ إجراء عاجل من جانب المجتمع الدولي، والتي يكون من المناسب أن يعرب الاتحاد البرلماني الدولي عن رأيه ويحشد الاستجابة البرلمانية. ويجب أن تقترن جميع المقترحات لبند طارئ بمذكرة تفسيرية موجزة ومشروع قرار، تحدد بوضوح نطاق الموضوع الذي يغطيه الطلب.

المجلس الحاكم

يتألف المجلس الحاكم من ثلاثة أعضاء من كل برلمان ممثلاً في الاتحاد البرلماني الدولي. ويجب أن يشمل تمثيل كل برلمان في المجلس الحاكم كلاً من الرجال والنساء. وستقتصر الوفود التي تتضمن جنساً واحداً على عضوين فقط (القاعدة 1.2 من قواعد المجلس الحاكم).

ووفقاً للقاعدة 13 من قواعد المجلس الحاكم، يجوز لأعضاء المجلس أن يطلبوا إدراج بنود إضافية في جدول الأعمال. ويجب أن تدرج هذه البنود ضمن ولاية المجلس التي تحدد وتوجه، وفقاً للمادة 20 من النظام الأساسي، أنشطة الاتحاد البرلماني الدولي وتراقب تنفيذها.

وستُحيل الأمانة العامة على الفور جميع طلبات إدراج بنود إضافية إلى جميع أعضاء المجلس. وبعد الاستماع إلى رأي اللجنة التنفيذية، يبت المجلس في هذا الطلب بأغلبية الأصوات المدلى بها في حال تلقت الأمانة ذلك الطلب قبل افتتاح الدورة بخمسة عشر يوماً على الأقل؛ وإلا بأغلبية الثلثين.

اللجان الدائمة

ستناقش اللجنة الدائمة للسلم والأمن الدوليين موضوع عدم القبول باستخدام المرتزقة كوسيلة لتقويض السلام وانتهاك حقوق الإنسان وتعتمد قراراً حول ذلك.

ستناقش اللجنة الدائمة للتنمية المستدامة، والتمويل، والتجارة موضوع دور التجارة العادلة والحرّة والاستثمار في تحقيق أهداف التنمية المستدامة، خاصة فيما يتعلق بالمساواة الاقتصادية والبنية التحتية المستدامة والصناعة والابتكار وتعتمد قراراً حول ذلك.

ستعقد اللجنتان الدائمتان الاثنتان جلسات استماع وحلقات نقاش على أساس توصيات مكاتبهم المعنية. وتُرفق جداول أعمال اللجان الدائمة الأربع، كما هو موافق عليها في الجمعية العامة الـ139.

يُرجى من البرلمانات الأعضاء إشراك أعضاء المكتب وغيرهم من شاغلي المناصب في الاتحاد البرلماني الدولي، في الوفود الوطنية، إلى الجمعية العامة.



سيُعقد، يوم السبت 6 نيسان/أبريل، من الساعة 11:30 حتى الساعة 13:00، اجتماع لرؤساء المجموعات الجيوسياسية ورؤساء اللجان الدائمة مع رئيسة الاتحاد البرلماني الدولي والأمين العام. إن الأمناء العاميين للمجموعات الجيوسياسية واللجان الدائمة مدعوون أيضاً إلى حضور الاجتماع.

المشاركة

يمكن للبرلمانات الأعضاء في الاتحاد البرلماني الدولي تعيين ثمانية مندوبين كحد أقصى، أو عشرة بالنسبة إلى برلمانات الدول التي يبلغ عدد سكانها 100 مليون نسمة أو أكثر (المادة 2.10 من النظام الأساسي). ويجب ألا يتجاوز عدد النواب الإضافيين المرافقين للوفود كمستشارين نائين اثنين.

تماشياً مع القرار الذي اتخذته الهيئات الحاكمة في الاتحاد البرلماني الدولي في آذار/مارس 2018 "... يمكن للأعضاء أن يسجلوا وفداً إضافياً إذا كان يضم عضواً برلمانياً شاباً واحداً على الأقل (أقل من 45 سنة) شرط أن يكون الوفد مكوناً من الجنسين وأن لا يكون العضو متأخراً في تسديد المساهمات المقررة عليه" (المادة 3.10 من النظام الأساسي).

وتُشجّع جميع البرلمانات الأعضاء على السعي إلى تحقيق التكافؤ بين الجنسين والتوازن السياسي في تشكيل وفودها. إن أي وفد، لثلاث دورات متتالية للجمعية العامة، مكوّن حصراً من برلمانيين من الجنس نفسه، سيتم تخفيض عدده تلقائياً إلى شخص واحد. ويرجى ملاحظة أن منتدى النساء البرلمانيات سيجتمع يوم السبت 6 نيسان/أبريل. إن هذا الاجتماع مفتوح أمام البرلمانيين سواء كانوا من النساء أم من الرجال الذين سيحضرهم الجمعية العامة الـ140. ولذلك نحثكم على تشجيع أعضاء وفدكم من الرجال والنساء على المشاركة. ويرد مشروع جدول الأعمال مرفقاً. يرجى من المجموعات الجيوسياسية تحديد موعد اجتماعاتها يوم الجمعة 5 نيسان/أبريل أو في وقت آخر لا يتعارض مع اجتماع منتدى النساء البرلمانيات.

سيجتمع منتدى البرلمانيين الشباب في الاتحاد البرلماني الدولي يوم الإثنين 8 نيسان/أبريل. من بين أمور أخرى، سيقوم المنتدى بصياغة المساهمات وتقديمها ضمن مناقشات الجمعية. يرد مشروع جدول أعمال اجتماع المنتدى مرفقاً.

بالإضافة إلى الأمناء العاميين الذين سيحضرهم الدورة العادية لجمعية الأمناء العاميين للبرلمانات الوطنية، يُشجّع الأعضاء على إشراك موظفي البرلمان المهنيين (نقاط الاتصال التابعة للاتحاد البرلماني الدولي) في وفودهم، بغية ضمان الدعم الكافي خلال انعقاد الجمعية العامة وأثناء متابعتها (لا سيما من حيث تحقيق الالتزام القانوني من قبل الأعضاء بإعداد ونشر تقارير عن الإجراءات المتخذة بشأن مقررات الاتحاد البرلماني الدولي وقراراته).



إنَّ أعضاء الاتحاد البرلماني الدولي المترتب عليهم متأخرات تساوي أو تزيد عن مبلغ الاشتراكات المستحقة عليهم لستين كاملتين سابقتين لا يجوز أن يمثلهم أكثر من مندوبين اثنين في اجتماعات الاتحاد البرلماني الدولي، (المادة 2.5 من النظام الأساسي). ولا يحق لهم التصويت.

ويجوز للأعضاء المنتسبين أن يشاركوا في الجمعية ولجانها الدائمة بالحقوق نفسها التي يتمتع بها الأعضاء، باستثناء الحق في التصويت وتقديم مرشحين لمنصب انتخابي.

وتُلقت عناية المنظمات الدولية والهيئات الأخرى التي يدعوها المجلس الحاكم إلى أن تكون ممثلة في الجمعية بصفة مراقبين دائمين أنه من حقهم أن يسجلوا مندوبين اثنين كحد أقصى.

تتسع قاعة الجلسات العامة، حيث تُعقد اجتماعات الجمعية العامة والمجلس الحاكم، لعدد محدود من المقاعد. وتبعاً للحضور الفعلي للجمعية العامة الـ140، ستسعى الأمانة العامة إلى تخصيص عدد كافٍ من المقاعد لجميع الوفود. وعلى أقل تقدير، سيُخصص لكل وفد عدد كافٍ من المقاعد اللازمة للتصويت المحتمل أن تجريه الجمعية العامة أو المجلس الحاكم.

ونظراً إلى العدد المتزايد من الوفود البرلمانية المشاركة في جمعيات الاتحاد البرلماني الدولي، يتم إبلاغ المراقبين الدائمين بأنه لن يتم وضع جميع لوحات بأسماء المراقبين في القاعة. سيتم بذل كل جهد لحجز مقاعد في الجزء الخلفي من القاعة للمنظمات والجمعيات البرلمانية. مقاعد إضافية ستكون متاحة في صالات العرض. عندما يتم تسجيل مراقب دائم ليأخذ الكلمة في المناقشة العامة، ستتم دعوته إلى التوجه إلى مقعد "المتحدث التالي" في أول القاعة، مباشرة قبل إلقاء كلمته.

اللجنة التوجيهية (لجنة التسيير)

تتألف اللجنة التوجيهية للجمعية العامة من رئيس الجمعية العامة، ورئيس الاتحاد البرلماني الدولي ونائب رئيس اللجنة التنفيذية. ويجوز لرؤساء اللجان الدائمة أن يشاركوا في أعمال اللجنة التوجيهية بصفة استشارية.

إن اللجنة التنفيذية، بمساعدة الأمين العام للاتحاد البرلماني الدولي، مكلفة باتخاذ جميع التدابير المناسبة لضمان التنظيم الفعال وسلاسة سير أعمال الجمعية. ومن المقرر أن تعقد الجلسة الأولى للجنة التوجيهية في الصباح الباكر من يوم الأحد 7 نيسان/أبريل 2019.

الشواغر المطلوب ملؤها خلال الجمعية العامة الـ140

ستنشر قائمة أولية بشواغر هيئات الاتحاد البرلماني الدولي على الموقع الإلكتروني للاتحاد البرلماني الدولي قبل افتتاح الجمعية العامة.

والبرلمانات الأعضاء مدعوة إلى النظر في تقديم ترشيحات للجان الاتحاد البرلماني الدولي الرئيسية وهيئاته (<https://www.ipu.org/about-us/structure/assembly>).

وينبغي أن يتمتع المرشحون بالخبرة، قدر المستطاع، في مجالات عمل الهيئات المعنية، وينبغي أن يدعمهم برلمانهم في الاضطلاع بمهامهم بصفتهم أصحاب مناصب في الاتحاد البرلماني الدولي. ويُشجع الأعضاء الجدد في الاتحاد البرلماني الدولي والأعضاء الذين لا يشغلون حالياً مناصب في الاتحاد على تقديم الترشيحات.

عند تقديم الترشيحات، يُطلب من الوفود إعادة الاستمارة الموجودة في الملحق 2، مع موجز عن السيرة الذاتية للمرشح.

إعداد مشاريع القرارات واختيار بنود جدول الأعمال

فيما يلي المواعيد النهائية المتعلقة بإعداد قرارات اللجنة الدائمة للسلم والأمن الدوليين واللجنة الدائمة للتنمية المستدامة، والتمويل، والتجارة:

الموعد النهائي للمقررين المشاركين لتقديم مشروع القرار والمذكرة التفسيرية إلى الأمانة العامة للاتحاد البرلماني الدولي.	14 كانون الأول/ديسمبر 2018
الموعد النهائي للبرلمانات الأعضاء لتقديم تعديلات خطية على مشروع القرار.	22 آذار/مارس 2019
تجتمع اللجان من أجل مناقشة مشروع القرار وتعديله واعتماده. يقدم المقرون المشاركون مشاريع القرارات ويقدموا المشورة في جميع مراحل عملية الصياغة.	6-9 نيسان/أبريل 2019
تعتمد الجمعية العامة الـ140 للاتحاد البرلماني الدولي القرار، بصورة رسمية.	10 نيسان/أبريل 2019

ويمكن للأعضاء كافة أن يسهموا في صياغة القرارات عن طريق تقديم مساهمات خطية موجزة (المادة 1.13 من قواعد اللجان الدائمة). وقد انقضى الموعد النهائي لتقديم المساهمات الخطية إلى اللجنتين الدائميتين الأولى والثانية (29 أيلول/سبتمبر 2018). ويُشجع الأعضاء على تقديم مساهماتهم لمشاريع القرارات التي ستعتمدها اللجنة الدائمة الثالثة (الديمقراطية وحقوق الإنسان) في الجمعية العامة الـ141 للاتحاد البرلماني الدولي (تشرين الأول/أكتوبر 2019)، حول

تحقيق التغطية الصحفية الشاملة بحلول عام 2030: دور البرلمانات في ضمان الحق في الصحة. يتم قبول المساهمات الخطية المقدمة لمشروع القرار هذا في العملية المؤدية إلى الجمعية العامة في بلغراد وفي موعد أقصاه 20 نيسان/أبريل 2019.

ووفقاً لقواعد اللجان الدائمة، ينبغي تقديم مقترحات بشأن البنود التي ستنظر فيها اللجان الدائمة قبل يوم واحد من اجتماع مكتب اللجنة الدائمة المعنية. وعلى هذا النحو، ينبغي على الأعضاء الذين يرغبون بذلك، أن يقدموا إلى أمانة الاتحاد مقترحاتهم بشأن البنود التي ستنظر فيها اللجنة الدائمة للسلم والأمن الدوليين في موعد أقصاه 7 نيسان/أبريل 2019 وللجنة الدائمة للتنمية المستدامة، والتمويل، والتجارة في موعد أقصاه 8 نيسان/أبريل 2019.

وستكون هذه المقترحات الأساس للمشاورات التي يجريها مكتب اللجنة الدائمة المعنية قبل اتخاذ قرار نهائي من قبل اللجنة الدائمة. وعند النظر في المقترحات المتعلقة بالبنود التي ستنظر في الجمعيات العامة المقبلة، يجوز للمكتب أن يوصي بواحد من المقترحات، أو أن يجمع بين مقترحين اثنين أو أكثر من تلك التي تتناول الموضوع نفسه أو المواضيع ذات الصلة في بند واحد، أو أن يطرح بنداً رئيسياً آخر أو أن يقرر تقديم أكثر من اقتراح واحد إلى اللجنة الدائمة.

المناقشة العامة (البند 3 من جدول الأعمال)

سيتم تداول مذكرة توضيحية حول الموضوع العام في المناقشة العامة في الجمعية العامة الـ140 وستتوفر على الصفحة الإلكترونية للجمعية العامة في الأسابيع القادمة.

في الجمعية العامة الـ138 التي انعقدت في آذار / مارس 2018، وافق المجلس الحاكم والجمعية العامة على تعديلات قانونية بما فيها مدة التحدث والحقوق في المناقشة العامة.

نصت المادة 22 المعدلة من الجمعية العامة على أنه "يمكن لممثلي كل وفد أن يتكلموا أثناء المناقشة العامة وأن يتشاركوا وقت التحدث حسبما يرونه مناسباً. يجوز لأي عضو إضافي من كل وفد أن يأخذ الكلمة في المناقشة العامة، شرط أن يكون برلمانياً شاباً." "

سيظهر جميع أعضاء البرلمان الشباب (النواب تحت سن 45) كثالث المتحدثين في نهاية قائمة المتحدثين في قائمة منفصلة (د)، وستتم دعوتهم إلى إلقاء كلماتهم في نهاية المناقشة العامة.



سيحدد وقت التحدث استناداً إلى عدد المتحدثين المسجلين، وفقاً للإرشادات العامة التالية:

القائمة أ	الجزء الرفيع المستوى (الهيئة الرئاسية)	7 دقائق
القائمة ب	أول المتحدثين من الوفود	6 دقائق
القائمة ج	ثاني المتحدثين من الوفود	الوقت المتبقي
القائمة د	البرلمانيون الشباب	(ما يصل إلى ما مجموعه 7 دقائق لمحدثين) دقيقتان

وسيجري تسجيل المتحدثين في مكتب يقع خارج المدخل الرئيسي لقاعة الجلسات العامة (الدفنة) في الطابق الأرضي من مركز المؤتمرات في فندق الشيراتون. وسيفتح هذا المكتب قبل بدء الجلسة العامة الأولى للجمعية العامة بـ 24 ساعة، وذلك يوم السبت، 6 نيسان/أبريل الساعة 11:00 صباحاً.

ويجوز للأعضاء أيضاً إرسال أسماء المتحدث/ المتحدثين مسبقاً إلى الأمانة العامة للاتحاد البرلماني الدولي عن طريق البريد الإلكتروني أو الفاكس، وذلك باستخدام "استمارة تسجيل أولية للمتحدثين" المرفقة (ملحق 3). ووفقاً للإجراءات المتبعة، سيحدد ترتيب المتحدثين بواسطة القرعة العلنية الساعة 18:00 يوم السبت، 6 نيسان/أبريل 2019.

نواب رئيس الجمعية العامة

وفقاً للقاعدة 3.7 من قواعد الجمعية العامة، يحق لجميع الوفود من البرلمانات الأعضاء أن تسمي واحداً من أعضائها نائباً لرئيس الجمعية العامة. وسيتم استدعاء البعض منهم ليحلّوا مكان رئيس الجمعية العامة خلال إحدى الجلسات أو في جزءٍ منها.

وعند الوصول إلى مكتب التسجيل التابع للاتحاد البرلماني الدولي في الدوحة، يرجى من الوفود أن تعلن عن اسم العضو البرلماني الذي ترشحه كنائب لرئيس الجمعية العامة. وبدلاً من ذلك، يمكن تقديم الأسماء إلى قسم خدمة تقديم الوثائق والمراقبة (مكاتب الأمانة العامة للاتحاد البرلماني الدولي، في الطابق الأرضي من مركز المؤتمرات في فندق الشيراتون)، في موعد أقصاه يوم السبت 6 نيسان/أبريل 2019.



توزيع الأصوات

يرد جدول مؤقت يعرض توزيع الأصوات المخصصة للوفود المشاركة في الجمعية العامة الـ140 مرفقاً في الملحق 4. يرجى من البرلمانات الأعضاء التحقق من الأرقام المخصصة لهم مقابل اسم بلدهم، وعند الضرورة، إبلاغ الأمانة العامة للاتحاد البرلماني الدولي في جنيف خطياً بأي تعديلات مطلوبة، ويفضل أن يتم ذلك قبل انعقاد الجمعية العامة. وسيوزع الجدول النهائي الذي يبين توزيع الأصوات في الجمعية العامة عند افتتاح الجلسة.

اللغات والكلمات والوثائق

ستقدم الأمانة العامة للاتحاد البرلماني الدولي خدمات الترجمة الفورية بلغات عمل الجمعية العامة للاتحاد (العربية، الإنجليزية، الفرنسية، والإسبانية) في اجتماعات الهيئات التشريعية جميعها.

وقد حُصصت أربع قنوات أخرى للترجمة الشفوية إلى اللغات الصينية، اليابانية، البرتغالية والروسية في جلسات الجمعية العامة والمجلس الحاكم، وفي بعض جلسات اللجان الدائمة. وتقدم هذه المقصورات مجاناً، ويمكن أن تستخدمها فرق الترجمة الفورية لهذه اللغات.

يمكن للمندوبين، وبشكل استثنائي، أن يستخدموا لغة أخرى شريطة أن يؤمنوا ترجمة فورية لكلماتهم إلى إحدى اللغات الرسمية للاتحاد البرلماني الدولي (الإنجليزية والفرنسية) من قبل شخص مكلف من قبلهم سيُسمح له دخول إحدى مقصورات الترجمة. وإتاحة الوقت الكافي لإجراء جميع الترتيبات اللازمة، يتعين على الوفود الاتصال مسبقاً بوقت كافٍ بكبير المترجمين الفوريين (السيدة ف ستينغ - هوانغ) أو مترجمي كبنية اللغة الإنجليزية المخصصة للاجتماع الذي ستُلقى فيه الكلمة. إضافة إلى ذلك، سيتم تسليم ثنائي نسخ عن الحديث المترجم إلى إحدى اللغات الرسمية للاتحاد البرلماني الدولي إلى كبير المترجمين أو كبنية اللغة الإنجليزية لتوزيعها على المترجمين الفوريين الآخرين.

ستُنشر نصوص البيانات الرسمية التي تسلم في المناقشة العامة على صفحة الجمعية، وستكون جزءاً من سجلات الجمعية. يجب على الوفود إرسال بياناتهم عبر البريد الإلكتروني: speeches@ipu.org. وبسبب القيود التقنية، سيتم نشر الكلمات باللغات الإنجليزية، والفرنسية والإسبانية فقط. سيساهم إرسال الكلمة (قبل ثلاث ساعات على الأقل من إلقاء الكلمة) في ضمان جودة عالية من الترجمة الفورية إلى لغات العمل الأخرى.

وستُتاح الوثائق المتعلقة بأعمال الجمعية العامة والمجلس الحاكم واللجان الدائمة وغيرها من هيئات الاتحاد البرلماني الدولي، إضافةً إلى الفعاليات الأخرى التي تجري أثناء انعقاد الجمعية العامة الـ140، على الموقع الإلكتروني للاتحاد البرلماني الدولي على العنوان التالي:

<https://www.ipu.org/event/140th-assembly-and-related-meetings>

بالإضافة إلى تطبيق الجمعية على الهواتف الخليوية.

وتماشياً مع القرار الذي اتخذته المجلس الحاكم للاتحاد البرلماني الدولي للحد من انبعاثات الكربون من المنظمة ومواصلة الحد من النفايات الورقية، ستتم طباعة عدد محدود من مجموعات الوثائق لمختلف جلسات الجمعية العامة.

تطبيق الجمعية على الهواتف الخليوية

سيكون تطبيق الجمعية العامة الـ140 على الهواتف الخليوية متاحاً للتحميل مجاناً، في آذار/مارس 2019. وستوافر طاقم من الموظفين لمساعدة المندوبين على تحميل التطبيق واستخدامه. وسيتم نشر دليل مختصر للمستخدمين باللغتين الإنجليزية والفرنسية على الموقع الإلكتروني.

ويهدف التطبيق إلى تمكين تسهيل التشاور عبر الإنترنت لوثائق الاتحاد البرلماني الدولي الرسمية كجزء من سياسة الورقة الذكية للاتحاد البرلماني الدولي وتسهيل مشاركة المندوبين في جمعيات الاتحاد البرلماني الدولي.

اجتماعات الهيئات الأخرى

ستجتمع هيئات الاتحاد البرلماني الدولي التالية أيضاً أثناء انعقاد الجمعية:

- اللجنة التنفيذية (4، 5، و9 نيسان/أبريل، جلسة مغلقة)؛
- اللجنة الفرعية للشؤون المالية (3 نيسان/أبريل، جلسة مغلقة)؛
- منتدى النساء البرلمانيات (6 نيسان/أبريل، جلسات عامة)؛
- منتدى البرلمانيين الشباب للاتحاد البرلماني الدولي (8 نيسان/أبريل، جلسة عامة)؛
- مجلس منتدى البرلمانيين الشباب للاتحاد البرلماني الدولي (7 نيسان/أبريل، جلسة مغلقة)؛
- مكتب النساء البرلمانيات (6 و9 نيسان/أبريل، جلسة مغلقة)؛
- مجموعة الشراكة بين الرجال والنساء (الشراكة الجندرية) (5 و9 نيسان/أبريل، جلسة مغلقة)؛
- لجنة حقوق الإنسان للبرلمانيين (من 5 إلى 9 نيسان/أبريل، جلسة مغلقة)؛
- لجنة شؤون الشرق الأوسط (6 و8 نيسان/أبريل، جلسة مغلقة)؛
- مجموعة مسهلي الحوار حول قبرص (6 نيسان/أبريل، جلسة مغلقة)؛
- لجنة تعزيز احترام القانون الإنساني الدولي (7 نيسان/أبريل، جلسة مغلقة)؛
- الفريق الاستشاري المعني بالصحة (6 نيسان/أبريل، جلسة مغلقة، في اللغة الإنجليزية فقط).

كما ستجتمع جمعية الأمناء العامين للبرلمانات الوطنية في مركز المؤتمرات في فندق الشيراتون خلال انعقاد الجمعية العامة، بدعوة من رئيسها.

نتائج الجمعية العامة

ستحصل الوفود كافة على نسختين مطبوعتين من نتائج الجمعية العامة الـ140. بالإضافة إلى ذلك، ستكون الوثيقة متاحة على موقع الاتحاد البرلماني الدولي بعد أسبوعين من اختتام الجمعية العامة، عند ذلك يمكن تحميل نسخة إلكترونية كاملة بصيغة (PDF).

معلومات إضافية

ستُقدم معلومات إضافية عن الدورة في دليل الجمعية العامة الذي سيُوزع على الوفود عند التسجيل في الدوحة. وسيجد المندوبون أيضاً جريدة يومية عن الجمعية العامة، كل يوم في جميع قاعات الاجتماعات وفي مكتب التسجيل والمعلومات، وكذلك على موقع الاتحاد البرلماني الدولي، وعلى تطبيق الجمعية على الهواتف الخليوية. وتقدم الجريدة اليومية آخر المستجدات حول برنامج الاجتماعات وغيرها من المعلومات الهامة.



التسجيل وتأشيرات الدخول

يُطلب من جميع الوفود احترام الموعد النهائي للتسجيل المؤرخ في 10 آذار/مارس 2019.

ينبغي على جميع الوفود استخدام نظام التسجيل الإلكتروني الخاص بالاتحاد البرلماني الدولي. ويقدم الملحق رقم 5 تعليمات بشأن كيفية استخدام النظام، الذي سيبدأ العمل به اعتباراً من 6 كانون الأول/ديسمبر 2018. ويُوصى بأن يُعين شخص واحد فقط كمنسق للوفد وأن يُتاح له إمكانية الوصول إلى النظام. وفي حالة وجود صعوبات، يمكن للوفود الاتصال بقسم خدمة التسجيل على البريد الإلكتروني: postbox@ipu.org. وإذا تعذر على البرلمان، لأي سبب من الأسباب، التسجيل عبر الإنترنت، يمكن إرسال تشكيلة الوفد إما عن طريق البريد الإلكتروني أو الفاكس (+41 22 919 41 60).

وسيفتح مكتب خدمة التسجيل والمعلومات في مركز المؤتمرات في فندق الشيراتون اعتباراً من يوم الخميس 4 نيسان/أبريل 2019 من الساعة 9:00 حتى الساعة 18:00. ومن 5 إلى 9 نيسان/أبريل من الساعة 8:00 حتى الساعة 19:30، وكذلك يوم الأربعاء، 10 نيسان/أبريل من الساعة 8:00 حتى الساعة 18:00.

هام: كجزء من إجراءات التسجيل عبر الإنترنت، يُطلب من المندوبين تقديم عناوين بريدهم الإلكتروني الفردية ومهام اللجنة. وبقيادهم بذلك، يقبلون ضمناً أن يُضافوا إلى القائمة البريدية للاتحاد البرلماني الدولي وسيحصلون على تحديثات منتظمة عن أعمال الاتحاد. وستستخدم هذه المعلومات أيضاً كأساس لقاعدة بيانات للاتحاد البرلماني الدولي لتيسير التواصل بين البرلمانيين.

سيتم وضع صور المندوبين على شارات الجمعية العامة. لذلك، ينبغي إرسال صور فوتوغرافية ملونة بدقة 480 × 640 بكسل أو أعلى بصيغة JPEG (jpg)، 300 نقطة لكل بوصة (dpi)، لجميع المشاركين الفرديين إلى البريد الإلكتروني التالي: shura@doha140IPU.qa بحلول 10 آذار/مارس 2019، مع نسخة من جواز سفرهم (يجب أن تكون جوازات السفر صالحة لمدة ستة أشهر بعد تاريخ الوصول المقرر إلى قطر). يجب أن يحتوي اسم الملف على اسم المشارك، بالإضافة إلى لقب المشارك واسم البلد. تحتوي وثيقة المعلومات العامة التي يقدمها البرلمان المضيف على معلومات مفصلة بشأن طلبات تأشيرة الدخول.



إقامة المندوبين في الدوحة

بالنسبة إلى جميع الأمور اللوجستية المتعلقة بإقامة المندوبين في الدوحة، مثل الخدمة الترحيبية وحجوزات الفنادق، إلخ، فإن الوفود مدعوة إلى استخدام الموقع الإلكتروني الذي أنشأه مجلس الشورى في دولة قطر للجمعية العامة الـ140 على الرابط التالي: www.doha140IPU.qa. وتحتوي وثيقة المعلومات العامة، التي أرسلت بدعوة من مجلس الشورى في دولة قطر، على تفاصيل حول إقامة المندوبين في الدوحة. وتتوفر أيضاً معلومات إضافية، بما في ذلك خيارات حجوزات الفنادق عبر الإنترنت، على الموقع الإلكتروني للبرلمان المضيف. يجب أن يتم تقديم الطلبات لحجز الفنادق في أقرب وقت ممكن. ونذكر الوفود بأنه، تماشياً مع ممارسة الاتحاد البرلماني الدولي، تتحمل مؤسسات كل منها تكاليف السفر الدولي والإقامة في الفنادق.

ويمكن الحصول بسهولة على المعلومات الإضافية والمساعدة من الأمانة العامة للجمعية العامة الـ140 من مجلس الشورى في دولة قطر عبر:

الهاتف: +974-44210000 / 44140000

الفاكس: +974-44445000

البريد الإلكتروني: shura@doha140IPU.qa

الموقع الإلكتروني: www.doha140IPU.qa

يقدم مجلس الشورى في دولة قطر المساعدة في المسائل المتعلقة بالحجز من أجل الإقامة وطلبات تأشيرة الدخول. لذلك يجب إرسال جميع المراسلات المتعلقة بهذه الأمور مباشرة إلى البرلمان.



Inter-Parliamentary Union
For democracy. For everyone.

140th IPU Assembly

Doha (Qatar) 6 – 10 April 2019



Convocation

A/140/C.1
6 December 2018

Dear Madam President,
Dear Mr. President,

The 140th Assembly of the Inter-Parliamentary Union and related meetings will be held at the Sheraton Convention Center, Doha, Qatar, from Saturday, 6 to Wednesday, 10 April 2019.

We are pleased to enclose detailed information on these meetings, including the agendas of the main IPU statutory bodies. We very much hope that your Parliament will be represented at the 140th Assembly and that the delegation, under your leadership, will take an active part in the proceedings.

Yours sincerely,

Gabriela CUEVAS BARRON
President

Martin CHUNGONG
Secretary General

E

#IPU140

INFORMATION ON THE ASSEMBLY

AGENDA

1. Election of the President and Vice-Presidents of the 140th Assembly
2. Consideration of requests for the inclusion of an emergency item in the Assembly agenda
3. General Debate
4. Non-admissibility of using mercenaries as a means of undermining peace and violating human rights
(*Standing Committee on Peace and International Security*)
5. The role of fair and free trade and investment in achieving the SDGs, especially regarding economic equality, sustainable infrastructure, industrialization and innovation
(*Standing Committee on Sustainable Development, Finance and Trade*)
6. Reports of the Standing Committees
7. Approval of the subject items for the Standing Committee on Peace and International Security and for the Standing Committee on Sustainable Development, Finance and Trade at the 142nd IPU Assembly and appointment of the Rapporteurs
8. Amendments to the IPU Statutes and Rules

TIMETABLE

The Timetable of the Assembly and related meetings is set out in **Annex 1**. The Inaugural Ceremony will take place on Saturday, 6 April, at 7.30 p.m., at the Sheraton Convention Center, Doha.

The Governing Council will convene on 7 and 10 April and will consider and take decisions on a host of matters relating to the functioning and activities of the IPU. The convocation of the 204th session of the IPU Governing Council is attached.

The Assembly will start its General Debate on 7 April with the high-level segment reserved for Speakers of Parliament. At its sittings on 9 and 10 April, the Assembly will adopt resolutions on the emergency item and on the subject items taken up by the Standing Committees. The Assembly is expected to conclude with outcome documents on the theme of its General Debate and wrap up business by 6 p.m. on Wednesday, 10 April 2019.

EMERGENCY ITEM

According to Assembly Rule 11.1 and Article 14.2 of the IPU Statutes, any Member of the IPU may request the inclusion of an emergency item in the Assembly agenda. If the Assembly so decides, the emergency item will be debated by the Assembly in the morning of Monday, 8 April. Provision has also been made for a drafting committee to meet in the afternoon that same day in order to prepare a draft resolution. The Assembly will then adopt a resolution on 9 April 2019.

All requests for inclusion of an emergency item must relate to a recent major situation of international concern, on which urgent action by the international community is required and on which it is appropriate for the IPU to express its opinion and mobilize a parliamentary response. All proposals for an emergency item should be accompanied by a brief explanatory memorandum and a draft resolution, which clearly define the scope of the subject covered by the request.

GOVERNING COUNCIL

The Governing Council is composed of three members from each parliament represented in the IPU. Each parliament's representation on the Governing Council must include both men and women. Single-gender delegations will be limited to two members (Rule 1.2 of the Rules of the Governing Council).

In conformity with Governing Council Rule 13, members of the Council may request the inclusion of supplementary items in the agenda. Such items must fall within the mandate of the Council which, according to Article 20 of the Statutes, determines and guides the activities of the IPU and controls their implementation.

Any requests for the inclusion of supplementary items will be immediately transmitted by the Secretariat to all Council members. After hearing the opinion of the Executive Committee, the Council shall decide on such a request by a majority of votes cast if the request is received by the Secretariat at least 15 days before the opening of the session; otherwise by a two-thirds majority.

STANDING COMMITTEES

The Standing Committee on Peace and International Security will discuss and adopt a resolution on *Non-admissibility of using mercenaries as a means of undermining peace and violating human rights*.

The Standing Committee on Sustainable Development, Finance and Trade will discuss and adopt a resolution on the issue of *The role of fair and free trade and investment in achieving the SDGs, especially regarding economic equality, sustainable infrastructure, industrialization and innovation*.

The other two Standing Committees will hold hearings and panel discussions on the basis of recommendations from their respective Bureaux. The agendas of the four Standing Committees, as approved at the 139th IPU Assembly, are attached.

Member Parliaments are kindly reminded that Bureau members and other IPU office-holders should be included in the national delegations to the Assembly.

A meeting of the Chairpersons of the Geopolitical Groups and the Presidents of the Standing Committees with the President and Secretary General of the IPU will take place on Saturday, 6 April, from 11.30 a.m. to 1 p.m. The Secretaries of the Geopolitical Groups and Standing Committees are also invited to attend the meeting.

PARTICIPATION

IPU Member Parliaments may appoint a maximum of eight delegates, or 10 for parliaments of countries with a population of 100 million inhabitants or more (Article 10.2 of the Statutes). The number of additional MPs accompanying delegations as Advisers must not exceed two.

In keeping with the decision taken by the IPU governing bodies in March 2018, Members "*...may register one additional delegate if at least one young parliamentarian (below 45 years of age) is part of the delegation on condition that the delegation is composed of both sexes and the Member is not in arrears in the payment of its assessed contributions*" (Article 10.3 of the Statutes).

All Member Parliaments are encouraged to strive for gender parity and political balance in the composition of their delegations. Any delegation which, for three consecutive sessions of the Assembly, is composed exclusively of parliamentarians of the same sex will automatically be reduced by one person. Please note that the Forum of Women Parliamentarians will meet on Saturday, 6 April. The meeting is open to both women and men parliamentarians who are attending the 140th Assembly. The draft agenda is attached.

Geopolitical groups are kindly requested to schedule their meetings on Friday, 5 April, or at another time which does not conflict with the meeting of the Forum of Women Parliamentarians.

The Forum of Young Parliamentarians of the IPU will meet on Monday, 8 April. Among other things, the Forum will formulate and provide input to the deliberations of the Assembly. The draft agenda of the Forum's meeting is attached.

In addition to the Secretaries General who will attend the regular session of the Association of Secretaries General of Parliaments (ASGP), Members are encouraged to include professional parliamentary staff (IPU focal points) in their delegations, with a view to ensuring adequate support during and in follow-up to the Assembly (in particular in terms of meeting the statutory obligation by Members to prepare and disseminate reports on action undertaken on IPU decisions and resolutions).

IPU Members whose arrears equal or exceed the amount of the contributions due from them for the preceding two full years will not be represented by more than two delegates at meetings of the IPU (Article 5.2 of the Statutes), nor will they be entitled to vote.

Associate Members may participate in the Assembly and its Standing Committees with the same rights as Members, with the exception of the right to vote and to present candidates for elective office.

International organizations and other bodies invited by the Governing Council to be represented at the Assembly as permanent Observers are reminded that they are entitled to register a maximum of two delegates.

The Plenary Hall, where the meetings of the Assembly and Governing Council will take place, has limited seating capacity. Depending on actual attendance at the 140th Assembly, the Secretariat will endeavour to allocate an adequate number of seats for all delegations. At a minimum, each national parliamentary delegation will be allocated a sufficient number of seats required for a possible vote by the Assembly or Governing Council.

STEERING COMMITTEE

The Steering Committee of the Assembly is composed of the President of the Assembly, the President of the Inter-Parliamentary Union and the Vice-President of the Executive Committee. The Presidents of the Standing Committees may take part in the work of the Steering Committee in an advisory capacity.

The Steering Committee, assisted by the IPU Secretary General, is mandated to take all appropriate measures to ensure the effective organization and smooth running of the Assembly proceedings. The first sitting of the Steering Committee is scheduled for the early morning of Sunday, 7 April 2019.

VACANCIES TO BE FILLED DURING THE 140th ASSEMBLY

A provisional list of vacancies for IPU bodies will be posted on the IPU website prior to the opening of the Assembly.

Member Parliaments are invited to consider submitting candidatures for the main committees and bodies of the IPU (<https://www.ipu.org/about-us/structure/assembly>). Candidates should have the expertise, as far as possible, in the areas of work of the given bodies, and should be supported by their respective parliament in carrying out their functions as IPU office-holders. New Members of the IPU and Members currently not holding IPU offices are encouraged to submit candidatures.

When submitting candidatures, delegations are requested also to return the form in **Annex 2**, accompanied by a brief CV of the candidate.

PREPARATION OF DRAFT RESOLUTIONS AND SELECTION OF AGENDA ITEMS

The deadlines pertaining to the preparation of resolutions for the Standing Committee on Peace and International Security and the Standing Committee on Sustainable Development, Finance and Trade are the following:

14 December 2018	Deadline for the co-rapporteurs to submit the draft resolution and explanatory memorandum to the IPU Secretariat.
22 March 2019	Deadline for Member Parliaments to submit written amendments to the draft resolution.
6-9 April 2019	Committees meet to debate, amend and adopt the draft resolution. Co-rapporteurs present the draft resolutions and provide advice throughout the drafting process.
10 April 2019	140 th IPU Assembly formally adopts the resolution.

All Members can contribute to the drafting of resolutions by submitting a brief written input (Article 13.1 of the Rules of the Standing Committees). The deadline for written input to the First and Second Standing Committees has passed (29 September 2018). Members are encouraged to submit input for the draft resolution to be adopted by the Third Standing Committee (Democracy and Human Rights) at the 141st IPU Assembly (October 2019), on *Achieving universal health coverage by 2030: The role of parliaments in ensuring the right to health*. Written input to this draft resolution is welcome in the process leading up to the Belgrade Assembly, and no later than 20 April 2019.

In accordance with the Rules of the Standing Committees, proposals for subject items to be taken up by Standing Committees should be submitted up to one day prior to the meeting of the respective Standing Committee Bureau. As such, Members wishing to do so should submit to the IPU Secretariat their proposals for subject items to be taken up by the Standing Committee on Peace and

International Security by 7 April 2019 and for the Standing Committee on Sustainable Development, Finance and Trade by 8 April 2019 at the latest.

These will serve as the basis for consultations by the respective Standing Committee Bureaux before a final decision is taken by the Standing Committee. When considering the proposals for subject items to be discussed at future Assemblies, the Bureau may recommend one of the proposals, combine two or more of them dealing with the same subject or related subjects into a single item, put forward another subject item or decide to submit more than one proposal to the Standing Committee.

GENERAL DEBATE (Item 3 of the agenda)

A concept note on the overall theme of the General Debate of the 140th Assembly will be circulated and posted on the Assembly webpage in the coming weeks.

At the 138th Assembly in March 2018, the Governing Council and the Assembly approved statutory amendments including with regard to speaking time and rights in the General debate.

Amended Assembly Rule 22 reads "*Two representatives of each delegation may speak during the General Debate. They shall share the speaking time as they deem fit. An additional MP from each delegation may address the General Debate, provided he/she is a young parliamentarian.*"

All young MPs (MPs under the age of 45) registered as third speakers will appear at the end of the Speakers' list (on a separate list D) and will be invited to deliver their addresses at the end of the General Debate.

Speaking time will be determined based on the number of registered speakers, based on the following general guidelines:

List A	High-level segment (Presiding Officers)	7 minutes
List B	First speakers from delegations	6 minutes
List C	Second speakers from delegations	Time remaining (up to a total of 7 minutes for two speakers)
List D	Young parliamentarians	2 minutes.

Registration of speakers will take place at the desk situated just outside the main entrance to the Plenary Hall (Al Dafna) on the ground floor of the Sheraton Convention Center. This desk will open 24 hours before the beginning of the first plenary sitting of the Assembly, on Saturday, 6 April at 11 a.m.

Members may also send the names of their speaker(s) in advance to the IPU Secretariat by e-mail or fax, using the attached Speakers pre-registration form (**Annex 3**). As per established practice, the order of speakers will be determined by a public drawing of lots at 6 p.m. on Saturday, 6 April 2019.

VICE-PRESIDENTS OF THE ASSEMBLY

According to Assembly Rule 7.3, all delegations from Member Parliaments are entitled to designate one of their members as a Vice-President of the Assembly. Some of them will be called upon to replace the President of the Assembly during a sitting or part of a sitting.

Upon arrival at the IPU Registration Desk in Doha, delegations are invited to indicate the name of the parliamentarian nominated as a Vice-President of the Assembly. Alternatively, names may be communicated to the Documents Submission and Control Service (IPU Secretariat offices, ground floor of the Sheraton Convention Center), no later than Saturday, 6 April 2019.

ALLOCATION OF VOTES

A provisional table showing the votes allocated to delegations to the 140th Assembly is contained in **Annex 4**.

Member Parliaments are kindly requested to check the figures against their country name and, if necessary, inform the IPU Secretariat in Geneva in writing of any modifications required, preferably ahead of the Assembly. The final table showing the allocation of votes at the Assembly will be distributed at the opening of the session.

LANGUAGES, SPEECHES AND DOCUMENTATION

The IPU Secretariat will provide simultaneous interpretation in the IPU Assembly's working languages (Arabic, English, French and Spanish) at the meetings of all statutory bodies.

Four other interpretation channels have been reserved for Chinese, Japanese, Portuguese and Russian at sittings of the Assembly and the Governing Council, and for some sittings of the Standing Committees. These booths are provided free of charge and may be used by the interpretation teams for these languages.

The number of additional booths available in the Plenary Hall is limited. The related costs incurred must be borne by the requesting party. All such requests will be handled on a first-come, first-served basis.

Delegates may use another language provided that they arrange for their speech to be interpreted into one of the IPU's official languages (English and French) by a person designated by them, who will be given access to an interpretation booth. To allow for all necessary arrangements to be made in good time, delegations should contact well in advance the Chief Interpreter (Ms. F. Steinig-Huang) or the English booth interpreters assigned to the meeting at which the speech will be delivered. Moreover, eight copies of the translation of the speech into one of the IPU's official languages should be given to the Chief Interpreter or to the English booth for distribution to the other interpreters.

Official statements delivered in the General Debate are published on the Assembly webpage and form part of the official records of the Assembly. All delegations are therefore encouraged to send their statements to speeches@ipu.org. Due to technical limitations, only speeches in English, French and Spanish will be posted.

E-mailing the speech (**a minimum of three hours before it is to be made**) will also help to ensure a high quality of simultaneous interpretation into the other working languages

Documentation pertaining to the work of the Assembly, Governing Council, Standing Committees and other IPU bodies, as well as other events taking place during the 140th Assembly, will be available on the IPU website at: <https://www.ipu.org/event/140th-assembly-and-related-meetings>, as well as on the Assembly App.

In keeping with the decision by the IPU Governing Council to reduce the carbon footprint of the Organization and continue to curb paper waste, only a very limited number of documentation sets will be printed for the various sittings of the Assembly.

ASSEMBLY APP

The 140th Assembly App will be available for downloading, free of charge, in March 2019. A short users' manual in English and French will be posted on the website. The App is intended to allow the online consultation of official IPU documents as part of the IPU's paper smart policy and to facilitate delegates' participation in IPU Assemblies.

MEETINGS OF OTHER BODIES

The following IPU bodies will also meet during the Assembly:

- Executive Committee (4, 5 and 9 April, *closed meeting*);
- Sub-Committee on Finance (3 April, *closed meeting*);
- Forum of Women Parliamentarians (6 April, *public sittings*);
- Forum of Young Parliamentarians of the IPU (8 April, *public sitting*);
- Board of the Forum of Young Parliamentarians of the IPU (7 April, *closed meeting*);
- Bureau of Women Parliamentarians (6 and 9 April, *closed meeting*);
- Gender Partnership Group (5 and 9 April, *closed meeting*);
- Committee on the Human Rights of Parliamentarians (5 to 9 April, *closed meeting*);
- Committee on Middle East Questions (6 and 8 April, *closed meeting*);
- Group of Facilitators for Cyprus (6 April, *closed meeting*);
- Committee to Promote Respect for International Humanitarian Law (IHL) (7 April, *closed meeting*);
- Advisory Group on Health (6 April, *closed meeting*, English only).

The Association of Secretaries General of Parliaments (ASGP) will also meet at the Sheraton Convention Center during the Assembly. It will be convened by its President.

RESULTS OF THE ASSEMBLY

All delegations will receive one printed copy of the *Results* of the 140th Assembly. In addition, the document will become accessible on the IPU website two weeks after the close of the Assembly, when a complete electronic version can be downloaded in PDF format.

ADDITIONAL INFORMATION

Further information concerning the session will be provided in the Assembly Guidebook that will be distributed to delegations upon registration in Doha. Delegates will also find the Assembly Journal every day in all meeting rooms and at the Registration and Information Desk, as well as on the IPU website and on the Assembly App. The Journal provides the latest updates on the programme of meetings and other important information.

REGISTRATION AND VISAS

All delegations are requested to respect the registration deadline of 10 March 2019.

They should use the IPU online registration system. **Annex 5** provides instructions on how to use the system, which will be operational as of 6 December 2018. It is recommended that only one person be designated as the delegation coordinator and have access to the system.

In the event of difficulties, delegations may contact the registration service at postbox@ipu.org. If for any reason a Parliament is unable to register online, the composition of its delegation may be transmitted either by e-mail or fax (+41 22 919 41 60).

The Registration and Information Service will be open at the Sheraton Convention Center as of Thursday, 4 April 2019 from 9 a.m. to 6 p.m. and from 5 to 9 April from 8 a.m. to 6.30 p.m., as well as on Wednesday, 10 April from 8 a.m. to 6 p.m.

Important:

As part of the online registration procedure, **delegates are requested to provide their individual e-mail addresses and Committee assignments**. By doing so, they tacitly accept to be added to the IPU's mailing list and will receive regular updates on the work of the IPU. This information will also serve as the basis for an IPU database to facilitate networking among MPs.

Assembly badges will bear delegates' photos. Therefore, colour photographs with a resolution of 480x640 pixels or higher in JPEG (jpg) format, 300 dpi, for all individual participants should be sent via email to: shura@doha140IPU.qa by **10 March 2019**, together with a copy of their passport (passports should be valid six months after the planned arrival date in Qatar). The file name must contain the name of the participant, as well as the participant's title and country name.

The General Information document provided by the host Parliament contains detailed information concerning **visa applications**.

DELEGATES STAY IN DOHA

For all logistical matters relating to delegates' stay in Doha, such as welcome service, hotel reservations, etc., delegations are invited to use the website set up by the Advisory Council of Qatar for the 140th Assembly at: www.doha140IPU.qa.

The General Information document, sent with the invitation by the Advisory Council of Qatar, contains details on delegates' stay in Doha. Additional information, including options for online hotel reservations, is also available on the host Parliament's website. Requests for hotel reservations should be made as soon as possible. Delegations are reminded that, in keeping with IPU practice, the costs of international travel and hotel accommodation are to be borne by their respective institutions.

Additional information and assistance can be readily obtained from the 140th Assembly Secretariat of the Qatari Shura Council at:

Telephone	:	+ 974-44210000 / 44140000
Fax	:	+ 974-44445000
E-mail	:	shura@doha140IPU.qa
Website	:	www.doha140IPU.qa

The Qatari Parliament shall provide assistance on matters regarding the booking of accommodation and visa applications. All communications concerning these matters should therefore be sent directly to the Parliament.