



اجتماع الدورة الثامنة والعشرون للجنة التنفيذية  
للاتحاد البرلماني العربي  
القاهرة - جمهورية مصر العربية  
16 شباط / فبراير 2022

المعلومات التنظيمية

## المعلومات التنظيمية

### 1. مكان انعقاد اجتماع الدورة الثامنة والعشرين للجنة التنفيذية للاتحاد البرلماني العربي.

سينعقد الاجتماع في فندق النيل ريتز كارلتون – القاهرة .

### 2. الاستقبال والنقل

سيتم استقبال ووداع الوفود المشاركة في أشغال الاجتماع من قبل البعثات الدائمة لدى جامعة الدول العربية، التي تتكفل بتأمين نقل الوفود المشاركة عند الوصول والمغادرة من وإلى المطار والفندق، وأماكن الاجتماع وأماكن انعقاد الحفلات الرسمية.

### 3. مكتب التسجيل والإرشادات

يوضع بمكان انعقاد الاجتماع مكتباً للتسجيل والإرشادات، ويرجى من الوفود المشاركة فور وصولها القيام بإجراءات التسجيل، حيث ستسلم لهم حافظة الوثائق وبداخلها شارات شخصية للهوية، ومعلومات عامة، ودعوات لحضور الحفلات الرسمية.

يرجى من المشاركين ملء استمارة المشاركة، وإرسالها إلى أمانة الشعبة البرلمانية في دولة الإمارات العربية المتحدة، والأمانة العامة للاتحاد البرلماني العربي، قبل تاريخ: 03 شباط /فبراير/ 2022 (للضرورة التنظيمية) وفق العنوان التالي:

الأمانة العامة للاتحاد البرلماني العربي	أمانة الشعبة البرلمانية الإماراتية
شارع المعروض- منطقة المرفأ بيروت- الجمهورية اللبنانية الرّمز البريدي: 2011-8403 الهاتف : 1, 2 / 00 961 1 985 960 الفاكس : 00 961 1 985 963 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:info@arabipu.org">info@arabipu.org</a> <a href="mailto:arab.ipu@gmail.com">arab.ipu@gmail.com</a>	أبوظبي – دولة الإمارات العربية المتحدة الهاتف: 0097126199500 الهاتف المتحرك: 00971504333709 البريد الإلكتروني: <a href="mailto:info@almajles.gov.ae">info@almajles.gov.ae</a> <a href="mailto:pri-group@almajles.gov.ae">pri-group@almajles.gov.ae</a>

#### 4. إجراءات دخول القاهرة:

ستقوم السلطات المصرية الشقيقة بتسهيل منح تأشيرات الدخول اللازمة لأعضاء الوفود، إما بواسطة السفارات المصرية المعتمدة في الدول المعنية، وإما في مطار الوصول مباشرة بالنسبة للوفود التي لا توجد في بلدانها ممثلية دبلوماسية مصرية.

#### 5. توزيع الوثائق

توزع وثائق العمل على السادة المشاركين في قاعة الاجتماع، ويمكن للمشاركين الحصول على نسخ إضافية من الجناح المخصص لهذا الغرض بجوار قاعة الاجتماع.

#### 6. خدمات النسخ

تيسيراً على السادة أعضاء الوفود سيتم توفير مكان لنسخ وتصوير الوثائق خلال فترة انعقاد الاجتماع.

#### 7. الاحتياطات الأمنية

يرجى من الوفود المشاركة في الاجتماع، حمل الشارات الخاصة بها طيلة فترة انعقاد الاجتماع وأماكن الحفلات الرسمية.

#### 8. أحوال الطقس

تتميز مدينة القاهرة خلال شهر شباط/ فبراير بطقس معتدل نهاراً وبارد نسبياً ليلاً/ بأجواء ربيعية اعتيادية.

#### 9. الفندق المعتمد

يترك للوفود المشاركة اختيار أماكن إقامتها في القاهرة.

**يتحمل المشاركون في الاجتماع نفقات إقامتهم بالفنادق.**

#### 10. الإجراءات الصحية:

سيتم تأمين وحدة صحية معنية بإجراءات فحص PCR للمشاركين.